

De: **[SIPROMOEVA]** (no-contestar@sipromoeva.df.gob.mx)
Enviado: lunes, 10 de agosto de 2015 11:38:05 a.m.
Para: sspdfsubcont@hotmail.com

México D.F, 10 de agosto de 2015

Estimados usuarios del Sistema del Programa de Monitoreo y Evaluación del Desempeño Gubernamental (SIPROMOEVA);

La CGMA les hace de su conocimiento, que hasta la fecha el Sistema sigue presentando fallas, que han retrasado los tiempos de captura de los cuestionarios mensuales, trimestrales y anuales.

Dichas fallas en su mayoría se presentan en el Envío y Notificación por parte del Usuario Administrador hacia el Usuario Certificador y de igual manera, se deshabilitaron los botones para validar o enviar las observaciones por parte del Usuario Certificador.

Estas fallas, están siendo atendidas de manera inmediata por personal de la Oficialía Mayor, sin embargo, no se ha podido establecer un periodo próximo para poder subsanar estas anomalías.

La CGMA está consciente de los atrasos que estas fallas han provocado, por lo que se les informa que NO habrá ninguna notificación u observación de nuestra parte de las aperturas extemporáneas que surjan en este proceso de captura.

De igual manera, se les menciona que aún siguen existiendo las siguientes fallas:

- NO aparece en el sistema el Cuestionario del 2do Trimestre del 2015.
- Bloqueo de algunos cuestionarios trimestrales y mensuales 2015 y anteriores.
- Desactualización de información ya guardada por el enlace y que no aparece en su cuestionario ya capturado.
- Dar de baja usuarios y contraseñas del sistema.
- Habilitar cuestionarios para captura de información a través de la solicitud de Aperturas Extemporáneas para los distintos periodos (sólo existen casos específicos).

La CGMA notificará por medio del Sistema y correo electrónico, las composturas que se vayan haciendo, para así subsanar los atrasos causados por las fallas antes mencionadas.

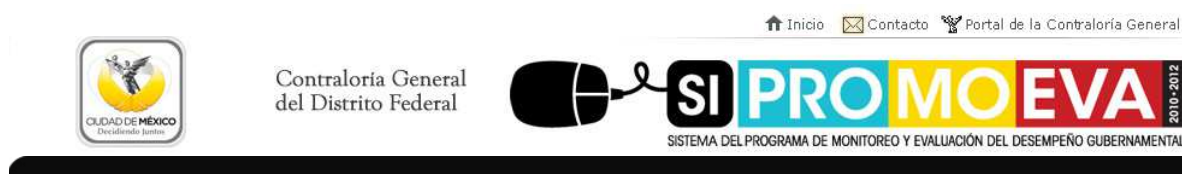
Agradecemos su comprensión por las molestias que se les han causado.

Atte.

SIPROMOEVA-CGMA

Imprimir mensaje - Outlook.com Página 1 de 1

<https://blu172.mail.live.com/ol/mail.mvc/PrintMessages?mkt=es-mx 11/08/2015>



Acerca del PROMOEVA:

Programa de Monitoreo y Evaluación del Desempeño Gubernamental 2010-2012

Lineamientos del PROMOEVA

Acerca del SIPROMOEVA:

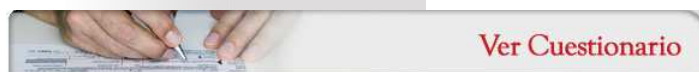
Manual de Usuario del PROMOEVA

Calendario de actividades

Contacto

✉ promoeva@df.gob.mx
 Tel. 56-27-97-00
 Ext. 58036 y 58038

✉ Mediante el módulo de mensajería al iniciar tu sesión



Tú estás aquí: [Inicio](#) | [Consultas](#) | [Anual](#) | [Ver Cuestionario](#)

Servicios de Salud Pública del Distrito Federal
Cuestionario Anual del 2013

Estatus: En Revisión

Finanzas Públicas

Vertiente Egresos

- Evolución anual del gasto de servicios personales. Capítulo 1000 (Servicios Personales)

Respuesta: 99.08 %

Monto del presupuesto ejercido en Capítulo 1000 Servicios Personales al periodo:

3438050101.96

Monto del presupuesto anual del Capítulo 1000 Servicios Personales modificado al periodo:

3469736506.74

- Evolución anual del gasto

Respuesta: 87.47 %

Monto del presupuesto ejercido al periodo: 4551157980.75

Monto del presupuesto anual modificado al periodo: 5203034631.96

Procesos Internos

Vertiente Reingeniería de Procesos

- ¿En qué formato se tiene la mayoría de la información que el ente utiliza para operar y otorgar trámites y servicios?

Respuesta: Otro, especifique.

Comentarios: SE TIENEN DOCUMENTOS PRIMARIOS EN PAPEL Y POSTERIORMENTE SE REGISTRA EN DIFERENTES PLATAFORMAS ELECTRONICAS.

- Número de procedimientos identificados al periodo (es el modo como va desenvolviéndose el proceso).

Respuesta:9

- Número de procedimientos registrados ante CGMA al periodo

Respuesta:271

- ¿En qué áreas se simplificaron y/o sistematizaron los procedimientos? Enliste separado por comas.

Respuesta: Dirección de Atención Médica, Dirección de Vigilancia e Inteligencia Epidemiológica, Dirección de Promoción de la Salud, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Asuntos Jurídicos

- ¿Existen manuales que no se encuentran registrados ante la Coordinación General de Modernización Administrativa?

Respuesta: No

- Número de procesos sustantivos identificados (en doc de planeación, informe o estructura organizacional) para que el ente logre sus objetivos (Ej. Consulta médica, averiguación previa, auditorías)

Respuesta:5

- Número de procedimientos simplificados y/o sistematizados al periodo

Respuesta:0

- Número de procesos administrativos existentes al periodo (Ej. Administración de archivos - expedientes de pacientes).

Respuesta:271

Vertiente Evaluación de Programas y Proyectos del Ente Público (Datos Específicos)

- Número de programas con los que cuenta el ente público (Institucional, social, especial, sectorial, entre otros)

Respuesta:3

Vertiente Planeación Estratégica

- ¿El ente público cuenta con objetivos estratégicos definidos?

Respuesta: SI

Comentarios: SE CUENTA CON UN PROGRAMA INSTITUCIONAL

- ¿Se generaron metas para el ente público en torno a los objetivos estratégicos?

Respuesta: SI

- Porcentaje de programas sociales con reglas de operación publicadas en Gaceta Oficial

Respuesta: 100 %

Número de programas sociales aprobados por el COPLADE que cuentan con reglas de operación publicadas en Gaceta Oficial: 3.00

Número de programas sociales con los que cuenta el ente público: 3.00

- Número de programas con los que cuenta el ente público (Institucional, social, especial, sectorial, entre otros)

Respuesta:3

Sesión iniciada

Bienvenido:
JUAN CARLOS MARTINEZ PEÑA

Tipo de usuario:
Usuario Unidad Administrativa



Servicios de Salud Pública del Distrito Federal

Cerrar sesión

Directorio

Herramientas



Captura de información



Consultas



Recomendaciones

Mensajería

Cuestionario SIPROMOEVA revisado
Recibido el 20-Ene-2014

Validación por parte de la CGMA del C...
Recibido el 04-Sep-2013

Cuestionario SIPROMOEVA revisado
Recibido el 30-Ago-2013

Mensajes sin leer: 3

>> Ir a la Bandeja de Mensajes

- ¿El ente público utilizó alguna metodología para la toma de decisiones, la creación de políticas públicas y/o programas? ¿Cuál(es)?
 Respuesta: Otras
 Comentarios: MATRIZ DE MARCO LÓGICO Y PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL

Capacidad Institucional

Vertiente Arquitectura Organizacional

- Plazas con descripción de perfil
 Respuesta: 100 %
 Número de puestos de estructura que cuentan con descripción de perfil en el periodo: 139.00
 Número total de puestos de estructura autorizados en el periodo: 139.00

Vertiente Capital Humano

- Porcentaje de mujeres contratadas por honorarios
 Respuesta: 65.97 %
 Número de mujeres contratadas por honorarios en el periodo: 1152.00
 Total de personal de honorarios en el ente público: 1746.00
- Porcentaje de especialistas en puestos de estructura
 Respuesta: 5.03 %
 Número de personas con títulos de posgrado en puestos de estructura en el periodo: 7.00
 Número total de puestos de estructura autorizados en el periodo: 139.00
- Porcentaje de profesionistas en puestos de estructura
 Respuesta: 94.96 %
 Número de personas con títulos de licenciatura en puestos de estructura en el periodo: 132.00
 Número total de puestos de estructura autorizados en el periodo: 139.00
- Porcentaje de mujeres en puestos de estructura
 Respuesta: 40.28 %
 Número de mujeres en puestos de estructura en el periodo: 56.00
 Número total de puestos de estructura autorizados en el periodo: 139.00
- Porcentaje de mujeres que forman parte del personal operativo
 Respuesta: 57.73 %
 Número de mujeres que forman parte del personal operativo en el periodo: 5403.00
 Total de personal operativo en el ente público: 9359.00

Vertiente Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC)

- ¿El ente público tiene registrada alguna cuenta oficial de redes sociales de Internet (Ej: Facebook, twitter, youtube)?
 Respuesta: No
- Porcentaje de Conectividad
 Respuesta: 85 %
 Computadoras conectadas a la red local del ente: 3578.00
 Número de computadoras personales funcionando en el año que se reporta: 4209.00
- Presupuesto ejercido en el período en software o sistemas adquiridos
 Respuesta:0
- Porcentaje de computadoras adquiridas en el año
 Respuesta: 19.12
 Número de computadoras personales nuevas que ingresaron al acervo en el año: 805.00
 Número de computadoras personales funcionando en el año que se reporta: 4209.00
- En caso afirmativo, señale la liga de Internet de todas las cuentas de redes sociales con las que cuente el ente público.
 Respuesta: NO APLICA
- En caso de haber ejercido recursos en software o en sistemas adquiridos, enliste separado por comas lo que se compró.
 Respuesta: NO APLICA

Vertiente Política Informática

- ¿Se tienen medidas de seguridad física para la protección de datos personales?
 Respuesta: SI
- Porcentaje del personal de estructura con correo electrónico institucional
 Respuesta: %
 Número de cuentas vigentes de correo electrónico institucional otorgadas al período a personal de estructura:
 Total de servidores públicos de estructura del ente público:
 Comentarios: NO TIENE UN REGISTRO POR TIPO DE USUARIO, EL TOTAL DE CORREOS ES DE 533
- Número de páginas Web del ente público al período(Dominio de Internet)
 Respuesta:1
- ¿Cuáles son las páginas Web con las que cuenta el ente? Enliste separado por comas
 Respuesta: <http://vpn.salud.df.gob.mx:88/portalsspdl/>
- ¿Se tienen medidas de seguridad lógica para la protección de datos personales?
 Respuesta: SI
- ¿Se tienen medidas de seguridad de desarrollo y aplicaciones para la protección de datos personales?
 Respuesta: No
- ¿Se tienen medidas de seguridad de cifrado para la protección de datos personales?
 Respuesta: SI
- ¿Se tienen medidas de seguridad de comunicaciones y redes para la protección de datos personales?

Respuesta: SI
• Porcentaje del personal de honorarios con correo electrónico institucional Respuesta: % Número de cuentas vigentes de correo electrónico institucional otorgadas al período a personal de honorarios: Total de personal de honorarios en el ente público: Comentarios: NO TIENE UN REGISTRO POR TIPO DE USUARIO, EL TOTAL DE CORREOS ES DE 533
• Porcentaje del personal operativo con correo electrónico institucional Respuesta: % Número de cuentas vigentes de correo electrónico institucional otorgadas al período a personal operativo: Total de personal operativo en el ente público: Comentarios: NO TIENE UN REGISTRO POR TIPO DE USUARIO, EL TOTAL DE CORREOS ES DE 533
Vertiente Muebles, Inmuebles y Recursos Materiales
• Número total de vehículos motorizados (automóviles y otros vehículos motorizados) Respuesta:446
• Número de inmuebles del ente público (propios, rentados o en cualquier otro estatus) Respuesta:249
Fiscalización y Rendición de Cuentas
Vertiente Transparencia
• Porcentaje de adquisiciones por licitación pública Respuesta: 33.63 % Número de contratos de adquisición pública otorgados por licitación pública: 148.00 Número de contratos públicos otorgados: 440.00
• ¿Está establecido y funcionando el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)? Respuesta: SI
Ciudadana
Vertiente Atención Ciudadana (Datos Específicos)
• En caso de contar con trámites y servicios que se ofrecen al ciudadano, enlistar separados por coma. Respuesta: CONSULTA MEDICA, CONSULTA ODONTOLOGICA, CONSULTA DE SALUD MENTAL, ESTUDIOS DE LABORATORIO, DETECCIONES.
• De los trámites y servicios ofrecidos que ha mencionado, enliste separados por comas para los que es posible realizar solicitudes través de la página de Internet del ente público. Respuesta: NINGUNO
• ¿El ente público ha implementado sistemas electrónicos para que el ciudadano pueda dar seguimiento a su trámite o servicio? Respuesta: No
• Si el ente público ha implementado sistemas electrónicos para que el ciudadano de seguimiento a su trámite o servicio, enliste separados por comas los nombres o sus links Web. Respuesta: NO
• ¿De qué forma se comunica al público la información requerida para la solicitud de trámites y servicios? Respuesta: DE FORMA PERSONAL
• ¿El ente público ha implementado total o parcialmente en su Portal de Internet las pautas señaladas en el Manual de Lineamientos Web para Sitios de Internet de la APDF emitidos por la CGMA? Respuesta: No
• ¿El área de atención ciudadana conoce y ha implementado total o parcialmente los criterios de la CGMA para: Identidad Gráfica, Espacios Físicos y trámites y servicios en Internet? Respuesta: No
• ¿El ente público implementó en el año que se reporta un programa de mejora continua de los procesos para entregar trámites y servicios? Respuesta: No
• Número de Servicios que el ente público ofrece al Ciudadano (Se otorga cuando se presenta una solicitud) Respuesta:5 Comentarios: CONSULTA MEDICA, CONSULTA ODONTOLOGICA, CONSULTA DE SALUD MENTAL, ESTUDIOS DE LABORATORIO, DETECCIONES.
• Número de Trámites que el ente público ofrece al Ciudadano. Respuesta:1 Comentarios: PROGRAMA DE SERVICIOS MEDICOS Y MEDICAMENTOS GRATUITOS
Vertiente Participación e Involucramiento Ciudadano
• ¿En qué temas o actividades del ente público se convoca la participación ciudadana? Respuesta: PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
• ¿Se cuenta con algún tipo de vinculación con organizaciones de la sociedad civil? ¿Para qué propósito o proyecto? Respuesta: SI, ORGANIZACIONES CIVILES, ONG, Y ORGANIZACIONES GUBERNAMENTALES.
• ¿A través de qué mecanismos el ente público convoca a la participación ciudadana? Respuesta: AVAL CIUDADANO, COMITÉ LOCAL DE SALUD, COMITÉ DE SALUD DELEGACIONAL.

Contraloría General del Distrito Federal
Coordinación General de Modernización Administrativa

Av. Tlaxcoaque # 8 Edificio Juana de Arco, piso 4
Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06090



GOBIERNO DEL
DISTRITO FEDERAL



Contraloría General
del Distrito Federal

[Inicio](#) [Contacto](#) [Portal de la Contraloría General](#)



Acerca del PROMOEVA:

Programa de Monitoreo y
Evaluación del Desempeño
Gubernamental 2010-2012

Lineamientos del PROMOEVA

Acerca del SIPROMOEVA:

Manual de Usuario del
PROMOEVA

Calendario de actividades

Contacto

promoeva@df.gob.mx

Tel. 56-27-97-00
Ext. 58036 y 58039

Mediante el módulo de
mensajería al iniciar tu
sesión



Anual

Tú estás aquí: [Inicio](#) | [Consultas](#) | Anual

Servicios de Salud Pública del Distrito Federal



Cuestionario	Estatus	
Enero-Diciembre 2010	Información Validada por CGMA	
Enero-Diciembre 2011	Información Validada por CGMA	
Enero-Diciembre 2012	En Revisión	
Enero-Diciembre 2013	En Revisión	
Enero-Diciembre 2014	No capturado	-
Enero-Diciembre 2015		-

Sesión iniciada

Bienvenido:

Tipo de usuario:
**Usuario Unidad
Administrativa**



**Servicios de Salud
Pública del Distrito
Federal**

Cerrar sesión

Directorio

Herramientas



Captura de
información



Consultas



Recomendaciones



Mensajería





Contraloría General
del Distrito Federal



Acerca del PROMOEVA:

Programa de Monitoreo y
Evaluación del Desempeño
Gubernamental 2010-2012

Lineamientos del PROMOEVA

Acerca del SIPROMOEVA:

Manual de Usuario del
PROMOEVA

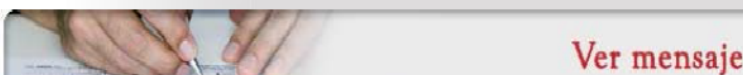
Calendario de actividades

Contacto

promoeva@df.gob.mx

Tel. 56-27-97-00
Ext. 58036 y 58039

Mediante el módulo de
mensajería al iniciar tu
sesión



Tú estás aquí: [Inicio](#) | [Mensajería](#) | [Mensajes Recibidos](#) | [Todos](#) | [Ver mensaje](#)

[Responder](#)

[Reenviar](#)

Remitente: JULIO HERNANDEZ ZAMORA[CG][Consultor Analista Central]

Fecha: 20/05/2015 Hora: 12:15 pm

Tipo de Mensaje: Mensajes generales

Asunto: AVISO FALLAS SIPROMOEVA-CGMA

Sesión iniciada

Bienvenido:
JUAN CARLOS
MARTINEZ PEÑA

Tipo de usuario:
Usuario Unidad
Administrativa



Servicios de Salud
Pública del Distrito
Federal

[Cerrar sesión](#)

[Directorio](#)

Herramientas



Captura de
información

Mensaje: Estimados usuarios del Sistema del Programa de Monitoreo y Evaluación del Desempeño Gubernamental (SIPROMOEVA); La CGMA les hace de su conocimiento, que aún se presentan fallas en el Sistema que han retrasado los tiempos de captura de los cuestionarios mensuales, trimestrales y anuales. Dichas fallas en su mayoría se presentan en el Envío y Notificación por parte del

Usuario Administrador hacia el Usuario Certificador y de igual manera, se deshabilitaron los botones para validar o enviar las observaciones por parte del Usuario Certificador. Dichas fallas, están siendo atendidas de manera inmediata por personal de la Oficialía Mayor, sin embargo, no se ha podido establecer un periodo próximo para poder subsanar estas anomalías. La CGMA está consciente de los atrasos que estas fallas han provocado, por lo que se les informa que NO habrá ninguna notificación u observación de nuestra parte de las aperturas extemporáneas que surjan en este proceso de captura. De igual manera, se les menciona que aún siguen existiendo las siguientes fallas: • Bloqueo de algunos cuestionarios trimestrales y mensuales 2015 y anteriores. • Desactualización de información ya guardada por el enlace y que no aparece en su cuestionario ya capturado. • Dar de baja usuarios y contraseñas del sistema. • Habilitar cuestionarios para captura de información a través de la solicitud de Aperturas Extemporáneas para los distintos periodos (sólo existen casos específicos). La CGMA notificará por medio del Sistema y correo electrónico, las composturas que se vayan haciendo, para así subsanar los atrasos causados por las fallas antes mencionadas. Agradecemos su comprensión por las molestias que se les han causado. Atte. SIPROMOEVA-CGMA

Contraloría General del Distrito Federal
Coordinación General de Modernización Administrativa

Av. Tlaxcoaque # 8 Edificio Juana de Arco, piso 4
Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06090



GOBIERNO DEL
DISTRITO FEDERAL