



Servicios de Salud Pública del Distrito Federal
Dirección de Administración y Finanzas
Coordinación de Recursos Financieros

Servicios de Salud Pública del Distrito Federal
Cuestionario Anual del 2010

Finanzas Públicas

Vertiente Egresos

- Evolución anual del gasto corriente

Respuesta: 100 %

Monto del presupuesto programado de gasto corriente al periodo: 723773060.85

Monto del presupuesto de gasto corriente anual modificado al periodo: 723773060.85

- ¿Qué medidas de ahorro, además de las centrales, se aplican?

Respuesta: Además se aplican en esta Entidad las medidas de racionalidad y austeridad en materia de agua embotellada, energía eléctrica, agua potable, fotocopiado, baja de vehículos con antigüedad en operación de 15 años y en el servicio telefónico.

- ¿Cuáles son los principales obstáculos en el ejercicio de los recursos? Especificar los tipos de obstáculos.

Respuesta: Es de vital importancia la autorización inmediata de las afectaciones presupuestaria tanto líquidas como compensadas, toda vez que es un sector que opera en función de las necesidades de la población que requiere de los servicios que presta el Organismo, es de señalar que la federación ministra los recursos conforme a calendario razón por la cual no se nos autoriza subir el 100% de los recursos presupuestalmente en función de los convenios que son celebrados con la federación situación que en la mayoría de los casos, nos imposibilita licitar los recursos para cumplir con los objetivos de los convenios

- Evolución anual del Gasto en ayudas sociales. Capítulo 4000

Respuesta: %

Monto del presupuesto ejercido en ayudas sociales al periodo Capítulo 4400:

Presupuesto programado de ayudas sociales al periodo:

Comentarios: El Organismo no maneja ayudas sociales

- Evolución anual del gasto

Respuesta: 85.68 %

Monto del presupuesto ejercido al periodo: 3032598508.37

Monto del presupuesto anual modificado al periodo: 3539319617.93

- Evolución anual del gasto de servicios personales. Capítulo 1000

Respuesta: 92.18 %

Monto del presupuesto ejercido de servicios personales Capítulo 1000: 2512810628.09

Monto del presupuesto anual de servicios personales modificado al periodo: 2725884066.05

Vertiente Ingresos (Datos Específicos)

- ¿Recibe el ente público ingresos adicionales al presupuesto que se le designa? En caso afirmativo, especificar el rubro, el total por rubro y el total de ingresos recibidos.

Respuesta: Acuerdo para el Fortalecimiento de las Acciones de Salud Pública en las Entidades (AFASPE) 2010 \$ 76,945,850.09, Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS) 2010 \$ 6,273,205.44, Caravanas de la Salud 2010 \$7,641,633.00, Si Calidad 2010 \$ 650,000.00, Seguro Popular anexo IV 2010 \$172,285,155.94 y Instituto de Ciencia y Tecnología del DF \$ 86,075.00

Vertiente Planeación Presupuestal y Financiera

- ¿Existen procesos para asegurar que el Departamento de Contabilidad conozca los cambios en el entorno operativo, y pueda revisarlos y determina, en su caso, los efectos sobre las prácticas contables del ente público?

Respuesta: Sí

Comentarios: Sí, el proceso es a través de mesas de trabajo con el personal de contabilidad para difundir y dar a conocer los cambios normativos y operativos, y los efectos sobre las prácticas contables se reflejan en la elaboración y preparación de los Estados Financieros del Organismo

- ¿El ente público está financiando algún pasivo con instrumentos financieros? ¿De qué tipo?

Respuesta: No

Comentarios: El Organismo no financia pasivos con instrumentos financieros

- ¿El ente público cuenta con seguros contratados? ¿De qué tipo? ¿Por qué monto?

Respuesta: Sí

Comentarios: Servicios de Salud Pública del Distrito Federal, contó en 2010 con el servicio de aseguramiento consolidado con la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal. El aseguramiento fue de unidades vehiculares y de Bienes Muebles, Inmuebles, Responsabilidad Civil. El monto es de \$3'296,480.00

- ¿Cuenta el ente público con una línea de crédito abierta con algún banco?

Respuesta: No

Comentarios: El Organismo no opera línea de crédito abierta con un banco

- ¿Existe algún método que utilice el ente público para realizar la planeación presupuestal?
¿Cuáles son los criterios que utiliza para realizar la planeación presupuestal? Describa el proceso o criterios usados.

Respuesta: El método utilizado es en base al histórico de presupuestos que se tienen, es de acuerdo y en función de las necesidades de las áreas médicas del Organismo, sin embargo se nos otorga un techo presupuestal que es inferior a las necesidades reales de operación situación que nos imposibilita contar con un presupuesto ideal; no omito señalar que el presupuesto es calendarizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público

Procesos Internos

Vertiente Reingeniería de Procesos

- ¿Qué metodología se utilizó para la simplificación y sistematización de dichos procesos?

Respuesta: SOFTWARE disponible, Manejo Practico, Simplificación para su entendimiento

- Número de Procedimientos Simplificados o Sistematizados

Respuesta:33

Comentarios: Son sistematizados en areas de nominas, movimientos de personal, control de gestión, control de asistencia, sistematización del pago y credencialización

- ¿En el manual de Organización se incluye la cadena de valor y mapas de procesos, subprocesos y procedimientos necesarios para cumplir con sus correspondientes diagramas de flujo?

Respuesta: No

Comentarios: Unicamente la cadena de valor esta en la Estructura organica

- ¿En los manuales de organización y procedimientos están determinados los límites de tiempo para realizar las actividades y procedimientos?

Respuesta: Sí

Comentarios: Cada fase de los procedimientos indica responsable y tiempo para realizarla

- ¿Existen indicadores en los procedimientos, programas y áreas para medir su adecuado cumplimiento? ¿Cuáles? ¿De qué tipo? ¿En qué áreas se generan?

Respuesta: No

- ¿Existen sistemas de calidad implantados dentro del ente público? ¿Cuáles)

Respuesta: Sí

Comentarios: Para la atención médica de los usuarios

- ¿Existe un procedimiento para sensibilizar y comunicar regularmente al personal acerca de cambios en los sistemas de información, contabilidad, administración de personal, supervisión y de revision de gestión?

Respuesta: No

- ¿Los Manualesde organización y procedimientos están alineados al cumplimiento de los objetivos, metas y programas del Programa General de Desarrollo del Distrito Federal (PGDDF)?

Respuesta: Sí

- ¿Los procedimientos cuentan con sus correspondientes diagramas de flujo?

Respuesta: Sí

- ¿Se encuentran identificados y registrados los procesos sustantivos del ente público? ¿En dónde?

Respuesta: Sí

Comentarios: : Coordinación General de Modernización Administrativa, Cinco de la Dirección de Atención Médica, (4.12 a 4.16) Cuatro de la Dirección de Vigilancia e Inteligencia Epidemiológica (4.17 a 4.20) Once de la Dirección de Promoción de Salud y Atención al Adulto Mayor

- ¿Cuáles fueron los procesos que se simplificaron y sistematizaron? Nombrar todos, así como el área a la que pertenecen.

Respuesta: Control de Asistencia SPRL Control de Gestión CRH Credencialización SPRL Sistematización del Pago Sub. Nominas

Vertiente Planeación Estratégica

- ¿Se tienen identificadas dentro de una base de datos a la población objetivo del ente público (beneficiarios y usuarios) en rubros por programa o servicio?

Respuesta: Sí

Comentarios: Se tienen identificados para cada programa, Jurisdicción Sanitaria y Centro de Salud, incluyendo cada servicio

- ¿Se ha realizado un diagnóstico o auditoría en el ente público acerca de las funciones, su adecuado funcionamiento o eficiencia?

Respuesta: Sí

Comentarios: Cada una de las áreas (Administración, Vigilancia Epidemiológica y Atención Médica) han estado sujetos a supervisión y evaluación, por otra parte la Secretaría de Salud realiza auditorías periódicas a cada área

- ¿Se han desarrollado y consensado metas en torno a objetivos estratégicos para los distintos niveles del ente público? ¿Dónde?

Respuesta: Sí

Comentarios: En el SIAFASPE y presupuestos por programas

- ¿Los programas cuentan con objetivos específicos que sean coherentes con las líneas estratégicas del ente público?

Respuesta: Sí

Comentarios: Los Objetivos son y están de acuerdo a las necesidades del grupo de población

- ¿Los programas bajo el capítulo presupuestal 4000 cuentan con regalías de operación publicadas en la Gaceta Oficial?

Comentarios: No aplica

- ¿Los elementos principales de planeación estratégica se encuentran disponibles al público (misión, visión objetivos, entre otros)? ¿Dónde?

Respuesta: Sí

Comentarios: En el Plan de Salud de la Secretaría de Salud del Distrito Federal, en las páginas electrónicas de la misma Secretaría y de los Servicios de Salud Pública del D.F

- ¿Las políticas, programas y actividades que crea o implementa el ente público están alineadas al Programa General de Desarrollo del Distrito Federal 2007-2012

Respuesta: Sí

Comentarios: : El programa General señala las diferentes líneas de acción y objetivos, que persigue cada Institución Gubernamental

- ¿Las políticas de administración de riesgos incluyen parámetros para la aceptación, prevención, eliminación o transferencia de riesgo?

Respuesta: Sí

Comentarios: Para cada padecimiento se establecen medidas preventivas y de acción en caso de brote o epidemia

- ¿Existe un modelo de administración de riesgos institucional? Especificar en qué contextos se realiza.

Respuesta: Sí

Comentarios: En torno a esta pregunta, consideramos que debe ser mas explicita ya que existen diversos tipos de riesgos, para los cuales si existen programas o modelo

- ¿Existen procedimientos para ordenar y organizar periódicamente la información provenientes de archivos y documentos relevantes?

Respuesta: Sí

Comentarios: Cada área de control cuenta con un archivo con información relevante, lo que permite contar con un diagnostico y llevar a cabo la organización de actividades

- ¿Existen mecanismos para evaluar la utilidad, y en su defecto corrección de los indicadores de gestión? Describirlo(s)

Respuesta: Sí

Comentarios: Se tienen identificados para cada programa, con diversos indicadores, todos ellos tienen un valor específico, que mide el grado de cumplimiento, la evolución en cada programa, Jurisdicción Sanitaria y Centro de Salud se realiza cada tres meses

- ¿Existen evaluaciones internas o externas periódicas al ente público, sus programas, servicios o trámites provistos? Especificar cuáles y su periodicidad

Respuesta: Sí

Comentarios: A través de la estrategia de Caminando a la Excelencia, cada programa, Dirección Jurisdiccional, Centro de Salud y servicios son evaluados, mediante indicadores específicos en forma trimestral y anual

- ¿Existen criterios de selección para brindar atención a beneficiarios y usuarios? (Ej. Geografía, Socioeconómica o por grupos)

Respuesta: Sí

Comentarios: La atención es gratuita al 100% de los habitantes del D.F

- ¿Están definidos específicamente los efectos de cada riesgo, las causas y el lugar donde podrían materializarse? ¿En qué documento?

Respuesta: Sí

Comentarios: Se hayan identificados en el Programa de Vigilancia Epidemiológica y en los diversos estudios epidemiológicos para cada padecimiento

- ¿El titular del ente público lidera el proceso de identificación de riesgos y en la definición de políticas para su administración?

Respuesta: Sí

Comentarios: En base a la situación epidemiológica de cada padecimiento se definen las acciones a seguir

- Programas sociales con reglas de operación. Capítulo 4000.

Respuesta: %

Número de programas sociales que cuentan con reglas de operación Capítulo 4000:

Número de programas con los que cuenta el ente público:

Comentarios: No aplica

- Programas con reglas de operación

Respuesta: %

Número de programas que cuentan con reglas de operación:

Número de programas con los que cuenta el ente público:

Comentarios: No aplica

- ¿El ente público utiliza alguna(s) metodología(s) para la toma de decisiones, la creación de políticas públicas y programas? ¿Cuál(s)? (En caso afirmativo marque a continuación, NO es posible marcar más de una opción, sí es el caso, seleccione otras y especifique)

Respuesta: Otras

Comentarios: Sistema de evaluaciones a los programas sustantivos, Sistema INDICAS

- ¿El ente público toma en cuenta para la creación y desarrollo de política y programas las necesidades y demandas de beneficiarios? (En caso afirmativo marque a continuación, NO es posible marcar más de una opción a la vez, si es el caso, seleccione otras y especifique)

Respuesta: Otras

Comentarios: Cada población de acuerdo a su situación socioeconómica, geográfica y de salud requiere de una atención diferente que cumple con sus necesidades de atención

- ¿El ente público mide la efectividad de los mensajes que transmite en los medios de comunicación sobre la población o actores que atiende?

Respuesta: No

- ¿El ente público cuenta con objetivo general u objetivos estratégicos?

Respuesta: Sí

Comentarios: Se definen en el Plan de Salud 2010

- ¿El ente público cuenta con misión y visión?

Respuesta: Sí

Comentarios: Se encuentran definidos en el Plan de Salud de la Secretaría de Salud del Distrito Federal.

- ¿El ente público conoce los costos unitarios que le implica cada uno de los apoyos, tramites realizados, servicios o bienes otorgados?

Respuesta: No

- Número de programas con los que cuenta el ente público

Respuesta: 12

Comentarios: Programas Prioritarios en Salud

- Número de programas sociales con los que cuenta el ente público. Capítulo 4000

Respuesta:

Comentarios: El Organismo no maneja programas sociales

Vertiente Adquisiciones

- ¿Existen catálogos de bienes y servicios específicos de acuerdo con las actividades propias o únicas del ente público para la realización de compras?

Respuesta: No

Comentarios: No se cuenta con un catalogo especifico para este ente público, sin embargo nos basamos en el catalogo de Adquisiciones, Bienes Muebles y Servicios del Distrito Federal (CABMSDF) 2010

Capacidad Institucional

Vertiente Arquitectura Organizacional

- ¿Existen descripciones de funciones, manuales de referencia y otras formas de comunicación para informar al personal sobre sus obligaciones funcionales y las instancias superiores a las que se debe rendir cuentas del cumplimiento de objetivos y manejo de recursos institucionales?

Respuesta: Sí

Comentarios: Manuales de Procedimientos y Profesiogramas

- ¿Existen manuales que no se encuentran registrados ante la Coordinación General de Modernización Administrativa? ¿Cuántos?

Respuesta: Sí

Comentarios: 15 para el Dictamen 2007; causa por no encontrarse las áreas en la estructura organica

- Plazas con descripción de perfil

Respuesta: 100 %

Número de puestos de estructura que cuentan con descripción de perfil en el periodo: 139.00

Total de puestos de estructura del ente público al periodo: 139.00

- Porcentaje de dictaminación y registro del manual administrativo

Respuesta: %

Número de documentos que integran el manual administrativo enviados para su dictaminación y registro en el periodo: 6.00

Número de documentos que integran el manual administrativo que requieren dictaminación y registro en el periodo: 0.00

- ¿Las metas y los indicadores establecidos en los programas de trabajo son conocidas por el personal encargado de su cumplimiento?

Respuesta: Sí

- ¿Existe un área de vinculación y coordinación con otras instancias de gobierno local o federales?

Respuesta: Sí

Comentarios: Los enlaces

Vertiente Capital Humano

- Porcentaje de mujeres contratadas con honorarios

Respuesta: 79.02 %

Número de mujeres contratadas por honorarios en el periodo: 535.00

Número total de personas contratadas por honorarios al periodo: 677.00

- Cursos de capacitación para servidores públicos del ente

Respuesta: 95

Comentarios: Cursos pertenecientes al programa anual de capacitación

- Porcentaje de especialistas en puestos de estructura

Respuesta: 0.71 %

Número de personas con títulos de posgrado en puestos de estructura en el periodo: 1.00

Número total de puestos de estructura autorizados al periodo: 139.00

- Porcentaje de mujeres en puestos de estructura

Respuesta: 41 %

Número de mujeres en puestos de estructura en el periodo: 57.00

Número total de puestos de estructura autorizados al periodo: 139.00

- Porcentaje de mujeres que forman parte del personal operativo

Respuesta: 59.9 %

Número de mujeres que forman parte del personal operativo en el periodo: 5687.00

Número total de personal operativo al periodo: 9493.00

- Porcentaje de profesionistas en puestos de estructura

Respuesta: 98.56 %

Número de personas con títulos de licenciatura en puestos de estructura en el periodo: 137.00

Número total de puestos de estructura autorizados al periodo: 139.00

- Porcentaje de servidores públicos capacitados

Respuesta: 21.9 %

Total de servidores públicos capacitados en el periodo: 2197.00

Total de servidores públicos del ente público: 10031.00

- ¿Existen parámetros adicionales al centro de confianza para la contratación del personal en todos los niveles?

Respuesta: No

- ¿Existe un sistema de evaluación del desempeño del servidor público implementado en el ente? Describir

Respuesta: No

Comentarios: Unicamente los que la Función Publica nos señala en la normatividad que se enlista. Reglamento para Evaluar y Estimular al personal por su Productividad en el Trabajo, Norma para el Sistema de Evaluación del desempeño emitida por la Función Publica

- ¿Los servidores públicos de las áreas de atención ciudadana reciben capacitaciones especializadas?

Respuesta: Sí

Vertiente Infraestructura de Tecnologías de la Informacion y Comunicaciones (TIC)

- ¿Cómo se da mantenimiento preventivo a las redes del ente público?

Respuesta: Por evento

Comentarios: El mantenimiento se otorga en base a la necesidad y/o solicitudes que cada unidad manifiesta. No existe un programa de mantenimiento preventivo integral a las redes del ente público

- ¿Cómo se da mantenimiento correctivo a las redes del ente público?

Respuesta: Por evento

Comentarios: El mantenimiento se otorga en base a la necesidad y/o solicitud que cada unidad manifiesta

- ¿Cómo se conecta el ente público con la red del Distrito Federal?

Comentarios: La conexión se hace a través del backbone de Secretaria de Salud del D.F.

- ¿Cuentan con pólizas o servicio externo de atención a su infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones?

Respuesta: No

- ¿Cuál fue la última fecha que se realizó dicho mantenimiento?

Respuesta: En lo que se refiere a equipo de computo (hardware) no se han realizado por falta de recursos

- En las solicitudes de servicio para computadores personales, ¿cuál es el motivo más frecuente?

Respuesta: Otro

Comentarios: Reportes durante 2010 reportes por Hardware 1377, Reportes por Software 4233 y Reportes por Comunicaciones 1367

- Presupuesto ejercido al periodo en software o sistemas adquiridos

Respuesta: 108000

Comentarios: Software antivirus NOD 32 1900 Licencias

- Número de servidores informáticos

Respuesta: 1

Comentarios: Redes 135, Desarrollo 4, De los servidores de desarrollo uno se comparte con el proxy. el de correo electrónico institucional, uno de pruebas y desarrollo y el último donde se encuentra el portal web. El total de servidores es de (139) el Sistema no admite más de 100 por tal razón se pone 1

- Promedio porcentual de capacidad de procesamiento utilizado de los servidores informáticos

Respuesta: 30.21

Sumatoria de las mediciones del porcentaje de capacidad de procesamiento utilizado en los servidores informáticos a lo largo del periodo: 4079.57

Número de mediciones realizadas: 135.00

- Porcentaje de Conectividad

Respuesta: 90.86 %

Computadoras conectadas a la red local del ente: 3254.00

Número de computadoras personales funcionando: 3581.00

- Computadoras adquiridas hace tres años

Respuesta: 1.26 %

Número de computadoras personales que fueron adquiridas hace tres años: 14.00

Número de computadoras personales con las que cuenta el ente público: 1110.00

- Computadoras adquiridas hace más de cuatro años

Respuesta: 20.09 %

Número de computadoras personales que fueron adquiridas hace más de cuatro años: 223.00

Número de computadoras personales con las que cuenta el ente público: 1110.00

- Computadoras adquiridas hace cuatro años

Respuesta: 0 %

Número de computadoras personales que fueron adquiridas hace cuatro años: 0.00

Número de computadoras personales con las que cuenta el ente público: 1110.00

- Computadoras adquiridas hace 2 años

Respuesta: 54.14 %

Número de computadoras personales que fueron adquiridas hace más de dos años: 601.00

Número de computadoras personales con las que cuenta el ente público: 1110.00

- Computadoras adquiridas en el último año

Respuesta: 28.64 %

Número de computadoras personales que han sido adquiridas en el último año: 318.00

Número de computadoras personales con las que cuenta el ente público: 1110.00

Vertiente Política Informática

- ¿Se tienen medidas de seguridad de comunicaciones y redes para la protección de datos personales? ¿Cuáles implementa?

Respuesta: Sí

Comentarios: Se implementa un FIREWALL nativo a través de iptables de los servidores intermediarios LINUX Ubuntu 10.04 (Software Libre)

- Porcentaje del personal con correo electrónico institucional

Respuesta: 2.6 %

Número de cuentas vigentes de correo electrónico otorgadas al periodo a personal: 250.00

Número de plazas ocupadas en el periodo: 9612.00

- Número de páginas Web del ente público

Respuesta: 4

- ¿Cada cuándo se actualiza la página web del ente público?

Respuesta: Cada tres meses como minimo

- ¿Cuáles son las páginas web con las que cuenta el ente?

Respuesta: Portal de SSPDF <http://vpn.salud.df.gob.mx:88/sspdf> Portal Salud Sexual y reproductiva <http://vpn.salud.df.gob.mx:88/portalsyr> Portal Condesa <http://vpn.salud.df.gob.mx:88/clinica-condesa> Portal IMPULSO <http://201.144.254.185/proactiva>

- ¿Cuáles son los temas más consultados de su sitio de internet? Especificar los 3 primeros

Respuesta: Organigrama, Transparencia , Programa de Salud

- ¿Cuántos procesos se ven afectados en el ente público por el uso de Tecnologías de la Información y comunicaciones?

Respuesta: 15 Procesos Sistema de control de uniformes Sistemas de nómina Sistema de control de citas de mastógrafo Sistema SVEENT Sistema red Angel (Modulo Embarazo) Sistema de embarazo del proyecto Nueva Generación de Mexicanos Sistema Provac SABI INVEC2 Portal de los SSPDF Portal de Clínica Condesa Portal Impulso Portal Muevete Portal interno de Protección Civil de los SSPDF Portal de Salud Sexual y Reproductiva

- ¿Con qué se actualiza y administra el ente sus contenidos de la página web?

Respuesta: Otro

Comentarios: Por medio de un manejador de contenidos Joomla

- ¿Cuenta con alguna herramienta para el registro de estadísticas del portal?

Comentarios: No

- ¿Se tienen medidas de seguridad de cifrado para la protección de datos personales? ¿Cuáles implementa?

Respuesta: Sí

Comentarios: Cada una de las aplicaciones cuenta con un acceso restringido, la transmisión de datos en los aplicativos cliente servidor son bajo una transferencia encriptada

- ¿Se tienen medidas de seguridad de desarrollo y aplicaciones para la protección de datos personales? ¿Cuáles implementa?

Respuesta: Sí

Comentarios: Se aplican dos medidas aparte de las implementadas por la Subdirección de Redes, se hace un seguimiento de quien accesa y quien modifica los datos cuando estos pueden ser modificados, se mantiene en cada una de las tablas el historico del último cambio efectuado y por quien

- ¿Se tienen medidas de seguridad física para la protección de datos personales?

Respuesta: Sí

Comentarios: Los servidores se encuentran en un espacio restringido (Site) administrado por la Secretaria de Salud

- ¿Se tienen medidas de seguridad lógica para la protección de datos personales? ¿Cuáles implementa?

Respuesta: Sí

Comentarios: : Los accesos a cada una de las aplicaciones se encuentran cifrados por reglas de encriptamiento con algoritmo SHA1 de 512 bits

Vertiente Muebles, Inmuebles y Recursos Materiales

- ¿El ente público cuenta con almacenes?

Respuesta: Sí

Comentarios: La Jefatura de la Unidad Departamental de Almacenes Desconcentrados tiene a su cargo los almacenes: Almacén Central Fresno, Almacén Local Xocongo, Almacén Central Red de Frío, Almacén de Vestuario y Equipo y Almacén de Acopio "Rafael Carrillo", además de los almacenes de cada una de las 16 jurisdicciones, el Hospital General Ticomán, el Centro Dermatológico "Dr. Ladislao de la Pascua", el Laboratorio Central de Citopatología y la Clínica de Especialidades CONDESA.

- ¿Existen inventarios de recursos materiales del ente público?

Respuesta: Sí

Comentarios: Dentro del ente público, todas las unidades administrativas dependientes de esta Jefatura de Unidad Departamental de Almacenes Desconcentrados realizan dos inventarios: el Inventario de Bienes de Consumo y el Inventario de Bienes Instrumentales

- ¿Se realizan revisiones periódicas a los registros de bienes disponibles?

Respuesta: Sí

Comentarios: Dentro del ente público se realiza periódicamente la verificación de existencias y de aquellos bienes de lento y nulo movimiento

- ¿Se utiliza un registro puntual y confiable de la administración de los recursos institucionales?

Respuesta: Sí

Comentarios: Sí. Los Servicios de Salud Pública del Distrito Federal, en apego a lo dispuesto en la Norma 16 de las Normas de Bienes Muebles para los Servicios de Salud Pública del Distrito Federal, realizarán el registro de los bienes de forma documental y en sistema electrónico a través de los programas IVAFA e INVEC2

- Número de vehículos del parque vehicular

Respuesta: 298

- Número de inmuebles del ente público

Respuesta: 248

Comentarios: El ente cuenta con 248 inmuebles con un valor calculado de \$3,562'114,537.47, se incluyen los inmuebles recibidos en cesión, comodato y transferidos

- Suma total de los metros cuadrados de los inmuebles de los entes públicos

Respuesta: 198744.56

Comentarios: La cantidad en metros cuadrados construidos que ocupan los inmuebles del Organismo

Fiscalización y Rendición de Cuentas

Vertiente Auditoría

- ¿Se encuentra publicado en el portal de internet el seguimiento, los resultados generales de auditorías y el total de las aclaraciones efectuadas por el ente público? Mencionar fecha de publicación.

Respuesta: Sí

Comentarios: Están publicados, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 14 fracc. XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, la fecha de publicación del cuarto trimestre de 2010 fue el 15 de enero de 2011

- ¿Se encuentra publicado en el portal de internet los dictámenes de cuenta pública, así como los estados financieros y demás información que los órganos de fiscalización superior utilizan para emitir dichos dictámenes? Mencionar última fecha de actualización

Respuesta: Sí

Comentarios: Se encuentra publicada en la página <http://sspdf/transparencia>. La última actualización se realizó en Abril 2010

Vertiente Transparencia

- ¿Qué método y qué herramientas de clasificación de archivos físicos utiliza el ente público?
Describir

Respuesta: Orgánico-Funcional. El Cuadro General de Clasificación Archivística, permite la identificación, agrupación y sistematización, por sus clases y diferencias, a los documentos, expedientes, series, secciones y fondos. Identificar los documentos por asunto, tema o materia, para la conformación de series documentales y Facilitar la ordenación y ubicación topográfica de los acervos producidos en todas las unidades administrativas y médicas del Organismo

- ¿Cuál es el principal tema de las solicitudes de transparencia que recibe el ente público? (No es posible marcar más de una opción a la vez, si es el caso, seleccione otras y especifique)

Respuesta: Programático Presupuestal

- ¿Existen partidas específicas etiquetadas para atender temas de transparencia?

Respuesta: No

- ¿Existe un enlace u Oficina de Información Pública (OIP) para dirigir solicitudes de atención ciudadana y transparencia a las diversas áreas del ente público para su atención?

Respuesta: Sí

- Índice de Acceso a la información

Respuesta: 98.9

- Índice Global del cumplimiento de las obligaciones de Transparencia

Respuesta: 94.0

- Índice de cumplimiento, en tiempo y forma, de los requerimientos del INFODF para la observancia de la LTAIPDF y de la LPDPDF

Respuesta: 100.0

- Índice de Acciones de Capacitación

Respuesta: 98.1

- Describa cuál es el procedimiento de designación de responsable a contestar cuando la solicitud no contiene un tema específico

Respuesta: : La OIP tiene pleno conocimiento de las funciones de cada unidad administrativa por lo que son dirigidas en forma específica, y cuando las solicitudes no son claras se realiza la prevención

- Porcentaje de adquisiciones públicas

Respuesta: 94.73 %

Número de contratos públicos otorgados por medio de adquisición pública: 18.00

Número de contratos públicos otorgados: 19.00

- ¿Qué medidas utiliza el ente para la administración, uso, control y conservación de los documentos de archivos electrónicos para facilitar las solicitudes de transparencia? Describir

Respuesta: Ninguno solo manejamos el sistema Infomex II, en donde se guarda todo lo gestionado en las solicitudes y archivo físico de las Respuestas emitidas por esta OIP

- ¿Cuál es el principal tema de las solicitudes de transparencia en las que se solicitaron recursos de revisión? (No es posible marcar más de una opción a la vez, sí es el caso, seleccione otras y especifique)

Respuesta: Organización Interna

Vertiente Corrupción

- ¿Qué mecanismos utiliza el ente público para difundir los canales de atención para quejas y denuncias?

Respuesta: No aplica

- ¿Existe alguna política para prevenir actos de corrupción dentro del ente público? ¿En qué consiste? ¿Desde cuándo se implementa? ¿Qué resultado ha obtenido?

Respuesta: No aplica

- ¿Cómo se difunde dicho código entre los servidores públicos del ente?

Respuesta: No aplica

- Porcentaje de resoluciones emitidas

Respuesta: %
 Número de resoluciones administrativas emitidas en el periodo:
 Número de procedimientos administrativos disciplinarios pendientes e iniciados al periodo:
 Comentarios: No aplica

- ¿Existe un código de ética y conducta o marco de valores?

Respuesta: No